

# Warunki Świadczonych Usług

## Główne warunki i postanowienia obowiązujące naszych klientów

### 1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Niniejszy Regulamin określa warunki świadczenia usług drogą elektroniczną za pomocą serwisu [studiomanager.pl](http://studiomanager.pl) oraz na innych subdomenach wskazujących na poszczególne części serwisu przez „Studio Manager”. Regulamin obowiązuje od momentu rejestracji w serwisie i jego akceptacji przez Użytkownika. Zawarcie umowy na świadczenie usług opisanych w Regulaminie następuje po zapoznaniu się i akceptacji treści niniejszego Regulaminu i jest warunkiem rejestracji w Serwisie.
- 1.2. Niniejszy Regulamin jest regulaminem, o którym mowa w art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144, poz. 1204 z późn. zm. - dalej Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną).

### 2. Definicje

- 2.1. Regulamin - rozumie się przez to niniejszy Regulamin.
- 2.2. Operator - Studio Manager, ul. Spacerowa 104F, 32-087 Bibice, wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod numerem NIP: 8762333974, REGON: 387141798.
- 2.3. Serwis - rozumie się przez to Serwis internetowy [studiomanager.pl](http://studiomanager.pl), umożliwiający korzystanie z Usług.
- 2.4. Usługa - usługa świadczona w ramach Serwisu [studiomanager.pl](http://studiomanager.pl).
- 2.5. Użytkownik - rozumie się przez to korzystającą z Serwisu osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie mającą osobowości prawnej, utworzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i składającą Zamówienie określające warunki umowy, na podstawie której Strony będą zobowiązane do świadczeń wynikających z Umowy.
- 2.6. Umowa - umowa o świadczeniu Usług w sposób ciągły, rozliczana cyklicznie w powtarzających się okresach rozliczeniowych.
- 2.7. Cennik - publikowana na stronie głównej Serwisu informacja, w której Operator określił warunki i listę Usług pozostających w ofercie oraz ich cenę. Zmiana Cennika nie oznacza zmiany Regulaminu.
- 2.8. Abonament - opłata uiszczana przez Użytkownika za świadczenie Usługi w danym okresie rozliczeniowym.
- 2.9. Okres rozliczeniowy - przedział czasowy, będący podstawą rozliczenia usług świadczonych w trybie abonamentowym.

### 3. Prawa autorskie

- 3.1. Wyłączne prawa autorskie do Serwisu [studiomanager.pl](http://studiomanager.pl) należą do Operatora. Prawa autorskie związane z Serwisem [studiomanager.pl](http://studiomanager.pl) podlegają ochronie Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz. U. z 1994r. nr 24, Poz.83 ze zm.).

#### **4. Konto Użytkownika**

- 4.1. Założenie indywidualnego konta Użytkownika w Serwisie jest wymagane w celu zawierania umów dotyczących poszczególnych Usług. Użytkownik zakładając konto użytkownika, wyraża jednocześnie zgodę na akceptację warunków Regulaminu, oraz jest zobowiązany podać dane umożliwiające przesłanie mu linku aktywacyjnego do konta w postaci poprawnego adresu e-mail.
- 4.2. Aby Serwis mógł funkcjonować prawidłowo, Użytkownik powinien wprowadzić dane zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

#### **5. Zawieranie umowy dotyczącej Usługi**

- 5.1. W celu zawarcia Umowy na konkretną Usługę z oferty Operatora Serwisu Użytkownik wybiera interesującą go opcję Abonamentu dotyczącą tej Usługi, a następnie Użytkownik zobowiązany jest podać wszelkie dane niezbędne do wystawienia mu faktury.
- 5.2. W przypadku wyboru Usługi płatnej Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za tą Usługę z góry w wysokości wskazanej w Cenniku.
- 5.3. Umowa zostaje zawarta w momencie potwierdzenia zaksięgowania środków na koncie Operatora Serwisu. Użytkownik otrzymuje automatyczne powiadomienie na adres e-mail z informacją o aktywacji usługi i jej okresie abonamentowym.
- 5.4. Na 7, 3 i 1 dzień przed upływem końca danego okresu rozliczeniowego Serwis przesyła automatyczną wiadomość dotyczącą konieczności dokonania kolejnej płatności.
- 5.5. W przypadku niedokonania płatności lub rezygnacji konto zostaje zawieszona na 14 dni, po tym czasie zostaje całkowicie usunięte z Serwisu.

#### **6. Zaprzestanie świadczenia usług**

- 6.1. Zaprzestanie świadczenia usług przez Operatora może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 6.1.1. rezygnacji przez Użytkownika,
  - 6.1.2. ustania bytu prawnego Użytkownika,
  - 6.1.3. nieuiszczenia przez Użytkownika należności w terminie,
  - 6.1.4. niezaakceptowania regulaminu Serwisu.
- 6.2. Operator zastrzega sobie prawo do zaprzestania świadczenia Usług w trybie natychmiastowym, jeśli Użytkownik:
  - 6.2.1. umyślnie narusza postanowienia niniejszego Regulaminu,
  - 6.2.2. dopuszcza się działań zmierzających do naruszenia bezpieczeństwa danych znajdujących się w Serwisie lub podejmuje nieuprawnioną próbę dostępu do Serwisu,
  - 6.2.3. dokonuje czynności niezgodnych z prawem,
  - 6.2.4. działa na szkodę Operatora lub innych Użytkowników Serwisu,
  - 6.2.5. podał nieprawdziwe dane,
  - 6.2.6. w innych szczególnie uzasadnionych wypadkach.

W takich przypadkach Użytkownikowi nie należą się żadne roszczenia od Operatora, a Operator ma prawo do całkowitego zablokowania dostępu do konta Użytkownika nawet za miesiące księgowe, za które Użytkownik dokonał opłat.

W przypadku określonym w pkt 6.1.2., następcy prawni powinni zgłosić ten fakt Operatorowi, a w przypadku określonym w pkt 6.1.3. powiadomić powinien Użytkownik.

6.3. W przypadku otrzymania zgłoszenia o bezprawnym charakterze danych, Operator Serwisu ma prawo, zgodnie z art. 14 Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną do zablokowania dostępu do danych Użytkownika. W takim przypadku Użytkownik zostanie poinformowany o wprowadzeniu blokady konta.

## 7. Płatności

- 7.1. Operator wystawia Fakturę VAT po uiszczeniu zapłaty przez Użytkownika w ciągu 7 dni od wpłynięcia zapłaty na konto, ze wskazaniem danych określonych przez Użytkownika podanych przy zakładaniu Konta. Operator przekazuje fakturę VAT Użytkownikowi drogą elektroniczną.
- 7.2. Koszty związane z realizacją płatności za Usługi ponosi Użytkownik.
- 7.3. Za dzień zapłaty uznaje się datę uznania kwoty na rachunku bankowym Operatora Serwisu.
- 7.4. Opłatę należy uiszczać zgodnie z Cennikiem.
- 7.5. Opłatę za każdy okres Abonamentowy należy uiszczać z góry.
- 7.6. Zakres usług, świadczonych bezpłatnie określony jest w cenniku.
- 7.7. Operator udostępnia następujące formy płatności:
  - 7.7.1. przelew bankowy na konto wskazane w potwierdzeniu zakupu,
  - 7.7.2. przelew online lub BLIK przy płatności internetowej za pośrednictwem operatora PayPro S.A. (Przelewy24)
- 7.8. Przy dokonywaniu płatności przelewem należy wpisać w tytule przelewu numer zamówienia nadany przez Operatora oraz nazwę firmy lub unikalny identyfikator użytkownika.

## 8. Reklamacje

Operator serwisu stara się zapewnić najlepszą jakość obsługi klienta.

Procedura reklamacyjna pozwala na skuteczne i szybkie rozwiązywanie problemów. W razie zaistnienia takiej potrzeby, prosimy o kontakt na adres mailowy [pomoc@studiomanager.pl](mailto:pomoc@studiomanager.pl).

- 8.1. Każdą reklamację staramy się rozwiązać w przeciągu 7 dni roboczych.
- 8.2. W celu sprawnego rozwiązania Państwa problemu, prosimy o:
  - 8.2.1. przedstawienie wszystkich ważnych faktów, które mają związek ze sprawą,
  - 8.2.2. załączenie całej dokumentacji, która ma związek z reklamacją (korespondencja mailowa, listowna lub zapis rozmów z konsultantem),
  - 8.2.3. podanie unikalnego identyfikatora oraz adresu e-mail używanego w serwisie,
  - 8.2.4. wysłanie reklamacji na adres mailowy [pomoc@studiomanager.pl](mailto:pomoc@studiomanager.pl) z tematem „Reklamacja”.

## 9. Obowiązki Stron

- 9.1. Serwis „Studio Manager” dostępny jest dla Użytkowników przez całą dobę. Operator serwisu zastrzega sobie prawo do krótkich przerw wynikających z okresowej konserwacji systemu lub spowodowanych zdarzeniami losowymi.
- 9.2. Operator podejmuje wszelkie starania, aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie Serwisu pod względem technicznym, formalnym i prawnym.

- 9.3. Operator Serwisu zobowiązuje się do niezwłocznej naprawy wszelkich usterek utrudniających bądź uniemożliwiających dostęp do serwisu i usług. Użytkownik może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie usunięcia zgłaszanych awarii w terminie dłuższym niż 7 dni roboczych.
- 9.4. Operator Serwisu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody i straty wynikające bezpośrednio lub pośrednio (łącznie ze szkodami z tytułu utraty zysków z prowadzenia przedsiębiorstwa, przerw w działalności przedsiębiorstwa lub utraty informacji gospodarczej oraz innymi szkodami o charakterze majątkowym), powstałymi z powodu użycia, niemożliwości użycia lub błędnego działania Serwisu.
- 9.5. Użytkownik zobowiązuje się do korzystania z usługi w sposób nienaruszający praw osób trzecich (dóbr osobistych, praw autorskich), dobrych obyczajów, przepisów prawa.
- 9.6. Operator Serwisu potwierdza, że właścicielem całej treści wprowadzonej za pomocą Usług świadczonych przez Serwis jest Użytkownik.
- 9.7. Operator serwisu nie ponosi żadnej odpowiedzialności za treści prezentowane i wprowadzane do Serwisu przez Użytkownika. Również za treści rozsyłane i udostępniane przez Użytkownika z Serwisu Operatora.
- 9.8. Wszelkie powinności wynikające z przepisów prawa dotyczące publikacji treści leżą po stronie Użytkownika.

## 10. Dane osobowe

- 10.1. Administratorem danych osobowych Użytkownika podawanych w trakcie rejestracji jest Operator Serwisu. Użytkownik oświadcza, że został poinformowany o celu oraz zakresie przetwarzania danych osobowych przez Operatora Serwisu, prawie wglądu do swoich danych i ich poprawiania, uprawnieniach do żądania zaprzestania przetwarzania danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikających z art. 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U.2002, nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Podanie danych jest dobrowolne, ale brak zgody uniemożliwia założenie konta i skorzystanie z serwisu studiomanager.pl.
- 10.2. Dane osobowe Użytkownika zamawiającego usługę są umieszczane i przetwarzane w bazie danych Operatora Serwisu. Dane są przetwarzane wyłącznie przez Operatora Serwisu w celu świadczenia usług i nie będą udostępniane innym podmiotom. Podanie przez Użytkownika danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji Usług.  
Użytkownik może wyrazić odrębną zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych w celu marketingu bezpośredniego poprzez otrzymywanie informacji dotyczących usług i produktów Operatora Serwisu i jego kontrahentów, przekazywanej przy użyciu urządzeń końcowych zgodnie z art. 172 ust. 1 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo Telekomunikacyjne (tj. Dz. U. z 2014 poz. 243) oraz zgodnie z Ustawą. W zakresie, w jakim Operator pozostaje Administratorem danych prowadzi on Rejestr Czynności Przetwarzania (dalej RCP), w którym odnotowuje:
  - nazwę i dane kontaktowe administratora danych,
  - cel przetwarzania danych osobowych,
  - opis kategorii osób, których dane dotyczą oraz zakres danych (wrażliwe lub zwykłe),
  - kategorie odbiorców, którym dane zostały lub zostaną udostępnione,
  - informację o przekazywaniu danych do państwa trzeciego wraz z dokumentacją opisującą zastosowane zabezpieczenia w tym procesie,
  - planowany termin usunięcia danych osobowych,
  - ogólny opis zastosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.
- 10.3. Użytkownik oświadcza, że jest administratorem danych osobowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 j.t. ze zm., zwanej dalej „Ustawą”), w odniesieniu do danych osobowych kontrahentów Użytkownika przekazywanych

Operatorowi. Jednocześnie Użytkownik oświadcza, że jest uprawniony do przetwarzania w/w danych i powierzenia ich przetwarzania podmiotom trzecim.

- 10.4. Zgodnie z art. 31 Ustawy Użytkownik powierza Operatorowi do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w pkt 10.3., wyłącznie w celu wykonywania usług możliwych w Serwisie studiomanager.pl i w zakresie niezbędnym do ich wykonania tj. w celu zagwarantowania prawidłowej realizacji usługi Operator jest uprawniony do przekazania danych podwykonawcom.
- 10.5. W zakresie, o którym stanowi pkt 10.4 Operator pozostaje procesorem danych i prowadzi odrębny rejestr czynności przetwarzania (dalej RCP Procesora). RCP Procesora obejmuje:
  - nazwę i dane kontaktowe procesora lub procesorów oraz dane kontaktowe wszystkich administratorów danych w imieniu, których działa procesor,
  - formy przetwarzania, które wykonuje procesor danych tj. np. przechowywanie, modyfikowanie i usuwanie,
  - informację o przekazywaniu danych do państwa trzeciego wraz z dokumentacją opisującą zastosowane zabezpieczenia w tym procesie,
  - ogólny opis zastosowanych zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych.
- 10.6. Rejestry czynności przetwarzania, tj. RCP i RCP Procesora, wskazane w pkt 10.2 i 10.5 mają charakter dokumentów wewnętrznych, nie podlegają ujawnieniu osobom trzecim i udostępniane będą jedynie organowi nadzorczemu na jego wyraźne żądanie.
- 10.7. Użytkownik upoważnia Operatora do wydawania osobom biorącym udział w przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w pkt 9.2, imiennych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
- 10.8. Operator zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem środków bezpieczeństwa wymaganych przez ustawę o ochronie danych osobowych. Operator Serwisu nie ponosi odpowiedzialność za bezprawne przechowywanie danych przesłanych do Serwisu przez Użytkownika.
- 10.9. Rejestracja w Serwisie oznacza zgodę Użytkownika na przetwarzanie zebranych danych w celach statystycznych i marketingowych prowadzonych przez Operatora. Na podany adres poczty elektronicznej Operator przesyła w szczególności informacje odnośnie systemu, ofert specjalnych i promocji Operatora. Zgoda na otrzymywanie informacji handlowych może być w każdej chwili cofnięta.

## **11. Zmiana Regulaminu**

- 11.1. Operator zastrzega sobie prawo do możliwości zmiany niniejszego Regulaminu.
- 11.2. O zamiarze zmiany Regulaminu Operator zawiadamia Użytkownika udostępniając treść nowego Regulaminu na internetowych stronach Serwisu.